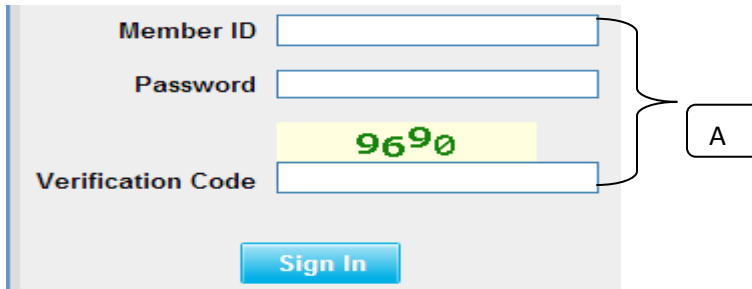


如何在 DMS 表格内添加 10 个额外内容名称

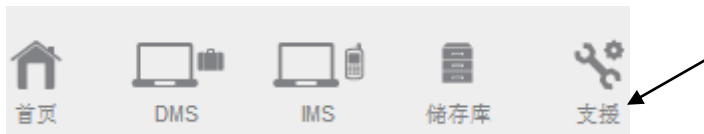
1. 登入 www.gbs2u.com, 网站

A.) 输入“**Member ID & Password & Verification Code**”, 点击“Sign In”



The image shows a login form with three input fields: Member ID, Password, and Verification Code. The Verification Code field contains the number 9690. A blue Sign In button is located below the fields. A bracket labeled 'A' groups the three input fields.

B) 请点击“支援”



C) 在网页的左手边“支援”目录版内，点击“个人化目录”



D) 请点击 “DMS 表格添加内容”

Personalised Menu	
Personal Data	个人资料管理
Family Data	家庭资料管理
Customer Data	顾客资料管理
Supplier Data	供应商资料管理
Employee Data	员工资料管理

Company [DMS表格添加内容](#)

E) 电脑荧幕将会显示一个表格，请输入您所要添加的内容名称（最多 10 个额外名称），当确认无误后，请点击“储存”，有关额外的添加名称内容将会显示在 DMS 表格内

DMS custom fields	
自定义名称 1	MEMBER ID
自定义名称 2	MEMBER POINT
自定义名称 3	PURCHASE LIMIT
自定义名称 4	SIMPNG RENGAM
自定义名称 5	MACHAP
自定义名称 6	SEDENAK
自定义名称 7	PERMAS JAYA
自定义名称 8	MASAI
自定义名称 9	BENUT
自定义名称 10	PONTIAN